

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	SFO-Baggesen, Baggesenskolen
Adresse:	Birchnersgade 1, 4220 Korsør
Tlf.:	SFO: 5830 2133
E-mailadresse:	kieri@slagelse.dk
Hjemmesideadresse:	baggenskolen.slagelse.dk
Åbningstider:	På skoledage: Kl: 6.00-8.00 - for børn med morgenordning/heldagsplads Kl. 14.00-17.00 – for alle tilmeldte børn i SFO'en
Institutionsleder:	Kirsten Erichsen, SFO-leder
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Vi er placeret på skolen og deler derfor lokaler, legeplads og hal med skolen. Vores basislokaler er dog ikke delelokaler.</p> <p>Vi har lokaler til motorik/bevægelse, pc, kreativitet, leg osv. Så vi rummer mange forskellige aktiviteter</p> <p>SFO'en ligger centralt placeret midt i byen, tæt ved strand, grønne områder osv. hvilket vi benytter os af.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 200 børn	
Aldersgruppe:	Fra 0.- 3. klasse	
Beskrivelse af målgruppen:	Vores børn er inden for normalområdet. Vi er en del af en rummelig folkeskole, hvilket giver en bred vifte af forskellige typer børn/familier.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:		
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi er bevidste om at have en anerkendende tilgang til børn/voksne.</p> <p>Vi er rummelige og arbejder ud fra, at der skal være plads til forskelligheder.</p> <p>Vi vægter at give børnene en masse forskellige aktivitetstilbud, således at vi er med til at understøtte deres nysgerrighed, fantasi og kreativitet.</p> <p>Vi lægger stor vægt på udeliv og bestræber os derfor på at gøre udelivet attraktivt, hvilket vi bl.a. gør via vores forskelligartede aktivitetstilbud.</p> <p>Vi arbejder ud fra Slagelse kommunes værdigrundlag: Modig, tydelig, kompetent og med glæde.</p> <p>Vi er en SFO, der kan lide at tænke nyt/fremadrettet, vi vægter at være tydelige i vores pædagogik og kommunikation. Vi bestræber os på at "levere den bedste vare", fremme motivation, trivsel og glæde i vores hverdag.</p> <p>Vi har i løbet af året forskellige temaer, som vi arbejder med i kortere eller længere perioder.</p>	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med skolens øvrige ansatte, psykologer, sagsbehandlere samt andre fagpersoner indenfor børneområdet.	

Personalegruppens sammensætning:	Vi samarbejder med skolens øvrige ansatte, psykologer, sagsbehandlere samt andre fagpersoner indenfor børneområdet.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Den studerende besøger i god tid før perioden praktikstedet. Vi forventer, at den studerende er opsøgende og kontakter stedet. At den studerende har orienteret sig om praktikstedet både overordnet og om vores sted f.eks. via hjemmeside. At der indhentes straffeattest m.m. ved 1. besøg. At stedet vises frem og praktikstedsbeskrivelsen drøftes. At der aftales konkret vagtplan eller som min. forslag til og mødetid første arbejdsdag. At der medbringes foreløbig mål. Vi tilstræber os på, at have en mødeplan klar til den studerende.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Vi har ikke forventninger om, at du er verdensmester. Den første uge skal den studerende bruge på at stikke "fingeren i jorden" mærke kulturen, lære børn og voksnes navne at kende. Blive introduceret til SFO'ens og skolens ansatte. Der udleveres skab – dueslag – nøgle m.m. Udfyldelse af kriseplansseddel - med hjælp fra Arbejdsmiljørepræsentant.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vi har ikke forventninger om, at du er verdensmester. Den første uge skal den studerende bruge på at stikke "fingeren i jorden" mærke kulturen, lære børn og voksnes navne at kende. Blive introduceret til SFO'ens og skolens ansatte. Der udleveres skab – dueslag – nøgle m.m. Udfyldelse af kriseplansseddel - med hjælp fra Arbejdsmiljørepræsentant.	
Dato for sidste revidering:	29.09.2015	